

Zarządzenie nr 1/2016 Zarządu GENDERKA Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 04 lutego 2016r.

w sprawie wprowadzenia do stosowania „Regulaminu wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej GENDERKA Sp. z o.o.

zarządzamy, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania „Regulamin wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej GENDERKA Sp. z o.o.”
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego zarządzenia są osoby w zakresie obowiązków których leży prowadzenie spraw związanych z wystawianiem i odbiorem faktur.

§ 3.

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje główny księgowy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązująca od dnia 08 lutego 2016 r.

PREZES  
  
Jacek Genderka

GENDERKA Sp. z o.o.  
85-862 Bydgoszcz, ul. Raczkowskiego 1  
tel. 52/376 10 10, fax 52 376 10 16  
NIP 5542772061 REGON 340391780

Załącznik  
Do Zarządzenia Nr 1/2016  
Zarządu GENDERKA Sp. z o.o. z  
dnia 04 lutego 2016 r.

**REGULAMIN WYSTAWIANIA I  
PRZESYŁANIA  
FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ  
GENDERKA  
SPÓŁKA Z O.O.**

luty 2016 rok



## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1.**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zmianami), zwana dalej Ustawą.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz.1422) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną zwaną dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur w GENDERKA Sp. z o.o.
4. Każdy Odbiorca korzystający z możliwości otrzymywania e-faktur zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed wypełnieniem oświadczenia o akceptacji wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur.
- 5.

#### **Rozdział II**

### **Zasady wystawiania, przesyłania i korzystania przez Odbiorcę z e - faktur**

#### **§2.**

1. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po złożeniu oświadczenia o akceptacji e -faktury.
2. E-faktura będzie dostarczana do Odbiorcy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że Spółka dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Odbiorcy. W przeciwnym wypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, GENDERKA Sp. z o.o. może dostarczyć Odbiorcy w formie papierowej.
3. W formie elektronicznej przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.

#### **§ 3.**

GENDERKA Sp. z o.o. jest administratorem danych osobowych Odbiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późniejszymi zmianami). Dane osobowe Odbiorcy będą przetwarzane przez spółkę w celu realizacji usługi, o której mowa w Regulaminie. Odbiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich poprawiania.

#### **Rozdział III**

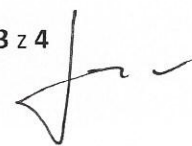
### **Akceptacja i rezygnacja z otrzymywania e-faktur.**

#### **§ 4**

1. Każdemu Odbiorcy, faktury mogą być przesyłane w formie elektroniczne pod warunkiem akceptacji tego sposobu przez Odbiorcę.
2. Akceptacji Odbiorca może dokonać wypełniając i własnoręcznie podpisując wniosek „Akceptacja przesyłania faktur w formie elektronicznej”(załącznik nr 1).
3. Podając we wniosku adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
4. Druki w formie papierowej dostępne są w siedzibie spółki przy ul. Bogdana Raczkowskiego 1, zakładach produkcyjnych spółki lub do pobrania na stronie internetowej [www.genderka.pl](http://www.genderka.pl)

#### **§ 5.**

1. Odbiorca może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia „Aktualizacja adresu e-mail" (załącznik nr 2).



2. GENDERKA Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za mylnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których Spółka przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć, lub którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
3. W przypadku braku powiadomienia przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
4. Rezygnacja z przesyłania e-faktury może nastąpić w każdym czasie.
5. Warunkiem rezygnacji z e-faktury jest złożenie przez odbiorcę oświadczenia „Rezygnacja z przesyłania faktur drogą elektroniczną” (załącznik nr 3).
6. W przypadku złożenia rezygnacji, Spółka traci prawo do przesyłania Odbiorcy e-faktur.

#### **Rozdział IV Postępowanie reklamacyjne**

##### **§ 6.**

1. Odbiorca ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez Spółkę obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres Spółki lub elektronicznej na adres: [handel@genderka.pl](mailto:handel@genderka.pl)
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Odbiorcy, łączny internetowych lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Odbiorcę.
3. Spółka rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania.

#### **Rozdział V Postanowienia końcowe**

##### **§ 7.**

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi wystawiania i przesyłania e-faktur celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. Spółka zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej [www.genderka.pl](http://www.genderka.pl)
3. Spółka zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi e-faktury w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym odbiorca niezwłocznie zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Treść niniejszego regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Spółki [www.genderka.pl](http://www.genderka.pl)
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 08.02.2016 roku.

